Ростовская область Тарасовский район х. Верхний Митякин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красновская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО учителей гуманитарного цикла	с заместителем директора по УВР Демьяненко И.Н.	на заседании Педагогического Совета	Директор
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.	Подпись	Протокол № 1 от 27.08.2021 г.	Воликов Ю.В.
			Приказ от 27.08.2021 г. № 148
Руководитель МО (Денисова М.А.)	27.08.2021г.	Председатель Воликов Ю.В.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Уровень общего образования, класс: основное общее, 5-7 классы

Количество часов: 5 часов (5 класс), 6 часов (6 класс), 4 часа (7 класс)

Учитель: Кожемякина Т.А.

Квалификационная категория: -

2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для учащихся 5-7 классов составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);
- областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15);
- Концепция преподавания русского языка и литературы в общеобразовательных организациях Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р).

Приказы:

- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- - приказ Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года).

Рабочая программа разработана с учетом следующего учебно-методического комплекта:

- авторская программа М.М. Разумовской, С.И. Львова, Капинос В.И.;
- учебник «Русский язык. 5 класс» М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капиноса, В.В. Львова – М.: «Дрофа», 2020 г.;
- учебник «Русский язык. 6 класс. Часть 1» М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капиноса, В.В. Львова – М.: «Дрофа», 2020 г.;
- учебник «Русский язык. 6 класс. Часть 2» М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капиноса, В.В. Львова – М.: «Дрофа», 2020 г.;
- учебник «Русский язык. 7 класс» М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капиноса, В.В. Львова – М.: «Дрофа», 2020 г.;

Важнейшая цель обучения русскому языку в 5—9 классах состоит в том, чтобы воспитать любовь к родному языку, отношение к нему как основному средству общения во всех сферах человеческой деятельности; обеспечить овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями; обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть различными видами речевой деятельности, сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить школьников свободно, правильно и выразительно говорить и писать на родном языке, использовать язык в разных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета.

В соответствии с установками Обязательной части основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» важнейшими целями изучения русского языка в 5—9 классах являются:

- воспитание уважения к родному языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры; осмысление родного языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; осознание эстетической ценности родного языка, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;
- овладение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании; овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями (формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; проводить библиографический поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию из лингвистических словарей различных типов и других источников,

включая СМИ и Интернет; осуществлять информационную переработку текста и др.); овладение видами речевой деятельности, правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета;

- освоение знаний об устройстве языковой системы и закономерностях её функционирования; развитие способности опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать и оценивать языковые факты; обогащение активного и потенциального словарного запаса; расширение объёма используемых в речи грамматических средств; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; развитие умения стилистически корректно использовать лексику и фразеологию русского языка.

Таким образом, в соответствии с указанными целями обучения усиливается и речевая направленность курса. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь учащимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как на систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, предусматривает обязательное изучение русского (родного) языка в 5 классе в объеме 175 часов (пять часов в неделю), в 6 классе в объеме 210 часов (шесть часов в неделю), в 7 классе в объеме 140 часов (четыре часа в неделею). В соответствии с годовым календарным учебным графиком школы данная программа для учащихся 5 класса рассчитана на 171 час, для учащихся 6 класса – на 205 часов, для учащихся 7 класса – на 137 часов.

Контрольные работы – 7 часов (для учащихся 5 класса), уроки развития речи – 8 (из них – 5 сочинений и 3 изложения) для учащихся 5 класса, контрольные работы 9 часов (для учащихся 6 класса), уроки развития речи - 8 часов (из них – 4 изложения и 4 сочинения) для учащихся 6 класса. Контрольные работы 7 часов - для учащихся 7 класса, уроки развития речи 7 (из них 2 изложения, 5 сочинений)

Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, контрольных и словарных диктантов, тестов, взаимоконтроля, творческих работ; итоговая аттестация – согласно Уставу образовательного учреждения.

Срок реализации рабочей программы: 2021-2022 учебный год.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты освоения русского (родного) языка:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты освоения русского (родного) языка:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- осуществление речевого самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты освоения русского (родного) языка

5 КЛАСС

Формирование основных видов речевой деятельности

СЛУШАНИЕ

Владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным) учебно-научных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Адекватно понимать прослушанные учебно-научные и художественные тексты различных функционально-смысловых типов речи:

- формулировать в устной и письменной форме тему и главную мысль прослушанного текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанного текста.

Владеть навыками информационной переработки прослушанного текста:

- составлять план текста (простой, сложный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;
- передавать содержание текста с изменением лица рассказчика.

Рекомендуемый объём текста для прослушивания (для написания подробного изложения) — 100—150 слов. Рекомендуемый объём текста для прослушивания (для написания сжатого изложения) — 90—100 слов. В первом полугодии 5-го класса для прослушивания (для написания подробного изложения) предлагается текст в объёме, соответствующем рекомендованному в предыдущем классе, — 90—100 слов.

ЧТЕНИЕ

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Адекватно понимать содержание прочитанных учебно-научных и художественных текстов различных функционально- смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение):

- устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных учебно-научных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.
- Владеть навыками информационной переработки прочитанного текста:
- составлять план прочитанного текста (простой, сложный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;
- подробно или сжато (устно и письменно) пересказывать тексты, содержащие повествование, описание предмета или животного, рассуждение-доказательство; при подробном изложении художественных текстов сохранять стиль, типологическую структуру и характерные для исходного текста языковые средства.
- представлять содержание учебно-научного текста в виде таблицы, схемы.
- Рекомендуемый объём текста, предлагаемого обучающимся для чтения на уроках русского языка, — 200—250 слов.

ГОВОРЕНИЕ

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст. Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, чтения учебно-популярной, учеб- но-научной и художественной литературы: монолог-сообщение; монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование.

Участвовать в диалоге на лингвистические (в рамках изученного) и бытовые темы. Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка.

Соблюдать в устной речи правила речевого этикета. Рекомендуемый объём текста для устного пересказа — 100— 110 слов. Рекомендуемый объём монологического высказывания (монолог-сообщение; монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование) — не менее 50 слов. Объём диалогического высказывания — не менее 5 реплик (диалог — запрос информации, диалог — сообщение информации).

ПИСЬМО

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на картину.

Создавать письменные высказывания, развивая мысль по данному зачину или концовке; раскрывая тему и основную мысль высказывания, выражая своё отношение к предмету речи; соблюдая последовательность и связность изложения.

Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета. Редактировать тексты:

- сопоставлять исходный и отредактированный тексты;
- совершенствовать повествовательный текст, вводя в него там, где это требуется, фрагменты с описанием предмета, элементы рассуждения, оценочные высказывания;
- находить и исправлять недочёты в построении текста, в частности нарушения последовательности и связности изложения;
- редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка. Рекомендуемый объём текста для письма по памяти — 20—25 слов. Словарный диктант должен включать 15—20 слов. В первом полугодии объём словарного диктанта не должен превышать 15 слов. Во втором полугодии объём текста диктанта должен составлять 90—100 слов. До конца первого полугодия сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса, — 75—80 слов. При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Количество проверяемых орфограмм — не более 12, количество проверяемых пунктограмм — не более 3. Рекомендуемый объём классного сочинения — 0,5—1,0 страницы, но необходимо иметь в виду стиль и жанр сочинения, характер темы. Рекомендуемый объём сочинения-миниатюры — 3—5 или более предложений, но допускается также объём, составляющий одно—два предложения сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему (выразить главную мысль). Рекомендуемый объём текста для списывания — 90—100 слов.

Освоение основных разделов науки о языке

ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА

Выделять в слове звуки и характеризовать их, различать ударные и безударные гласные; распознавать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава; не смешивать звуки и буквы; правильно произносить названия букв, свободно пользоваться алфавитом, в частности в работе со словарями, последовательно употреблять букву *ё;* правильно произносить: гласные, согласные и их сочетания в составе изученных слов; заимствованные слова; употребительные слова изученных частей речи, лингвистические термины; пользоваться орфоэпическим словарём; проводить фонетический и орфоэпический анализ слов; использовать знания по фонетике, орфоэпии и графике в практике произношения и правописания слов.

МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Выделять морфемы на основе смыслового и словообразовательного анализа слова (в словах несложной структуры); подбирать однокоренные слова с учётом значения слов; понимать различия в значении однокоренных слов, вносимые приставками и суффиксами; по типичным суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы; опознавать изученные способы словообразования в ясных случаях (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение); проводить морфемный и словообразовательный анализ слова; применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания.

ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Объяснять лексическое значение слова разными способами (использование толкового словаря; подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту и др.); распознавать однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слова;

омонимы, синонимы, антонимы; объяснять значение фразеологизмов; проводить лексический анализ слова; применять знания по лексикологии и фразеологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике; использовать лингвистические словари.

МОРФОЛОГИЯ

Различать части речи; знать и верно указывать морфологические признаки глаголов, имён существительных, прилагательных; знать, как изменяются эти части речи, уметь склонять, спрягать, образовывать формы наклонения и др.; проводить морфологический анализ имён существительных, имён прилагательных, глаголов; применять знания по морфологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

ОРФОГРАФИЯ

Понимать значение письма и правописания для жизни людей; опознавать изученные орфограммы и дифференцировать их; владеть правильным способом действия при использовании изученных правил правописания; пользоваться орфографическим словарём; проводить орфографический анализ слова; применять знания по орфографии в практике письма.

СИНТАКСИС

Вычленять словосочетания из предложения, определяя главное и зависимое слова; характеризовать предложения по цели высказывания, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ; распознавать простые неосложнённые предложения, а также предложения, осложнённые однородными членами, обращением, сложные предложения и предложения с прямой речью; составлять простые и сложные предложения изученных видов по заданным схемам; интонационно правильно произносить предложения изученных синтаксических конструкций; проводить синтаксический анализ словосочетания и простого предложения; применять знания по синтаксису при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

ПУНКТУАЦИЯ

Правильно ставить знаки препинания в конце предложения; соблюдать пунктуацию в предложениях с однородными членами, разделительными союзами *а, и, но,* а также при бессоюзной связи; ставить двоеточие после обобщающего слова в предложениях с однородными членами; разделять запятой части сложного предложения; выделять прямую речь, стоящую до и после слов автора; ставить тире между подлежащим и сказуемым при выражении главных членов именем существительным в именительном падеже; проводить пунктуационный анализ простого осложнённого и сложного предложения (простые случаи); применять знания по пунктуации в практике письма.

ТЕКСТ

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально смысловому типу речи; использовать знание основных признаков текста и особенностей функционально-смысловых типов речи в практике его создания; определять тему и основную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или основную мысль текста; выделять в тексте главную и второстепенную информацию; составлять простой и сложный план. Находить в тексте типовые фрагменты (описание предмета, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания); находить в тексте языковые средства, характерные для данного стиля.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей; применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении различных видов анализа и в речевой практике.

6 КЛАСС

Формирование основных видов речевой деятельности

СЛУШАНИЕ

Владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным) учебно-научных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Адекватно понимать прослушанные учебно-научные и художественные тексты различных функционально-смысловых типов речи:

- формулировать в устной и письменной форме тему и главную мысль прослушанного текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;

- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанного текста.

Владеть навыками информационной переработки прослушанного текста:

- составлять план текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;
- выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном тексте.

Слушая объяснение учителя, следить за ходом его рассуждения, выделять в сообщении главную информацию и запоминать её.

На уроках замечать и фиксировать в устных ответах товарищей недочёты в построении научных определений, в использовании языковых средств, в частности терминов.

Рекомендуемый объём текста для прослушивания (для написания подробного изложения) — 150—200 слов. Рекомендуемый объём текста для прослушивания (для написания сжатого изложения) — 100—120 слов.

ЧТЕНИЕ

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Осмысленно и бегло, с установкой на различение основной и дополнительной информации читать учебно-научные тексты, составлять план отдельных параграфов учебника. Просматривая тексты учебника, выделять в них определения научных понятий, классификационные схемы, фрагменты с информативным повествованием.

Адекватно понимать содержание прочитанных учебно-научных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение):

- устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных учебно-научных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи. Владеть навыками информационной переработки прочитанного текста:
- составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;
- выделять главную и второстепенную информацию в прочитанном тексте;
- кратко, в тезисной форме выражать основную мысль текста;
- подробно и выборочно (устно и письменно) пересказывать повествовательные тексты художественного стиля речи с описанием места и (или) состояния природы; сохранять в тексте подробного изложения типологическую структуру исходного текста и языковые средства выразительности;
- представлять содержание учебно-научного текста в виде таблицы, схемы.

Рекомендуемый объём текста, предлагаемого обучающимся для чтения, — 250—300 слов.

ГОВОРЕНИЕ

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст. Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, чтения учебно-научной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение; монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование. Выступать с научным сообщением.

Участвовать в диалоге; владеть различными видами диалога: побуждение к действию, обмен мнениями.

Соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка. Соблюдать в устной речи правила речевого этикета.

Рекомендуемый объём текста для устного пересказа — 110— 120 слов. Рекомендуемый объём монологического высказывания — не менее 60 слов. Объём диалогического высказывания — не менее 5 реплик (диалог — запрос информации, диалог — сообщение информации).

письмо

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на картину (произведение искусства).

Создавать текст в жанре научного сообщения.

Составлять краткое информационное сообщение (типа аннотации) о книге (статье, фильме, телепередаче) двух видов: а) о чём говорится и б) что говорится.

Давать отзыв о прочитанной книге в форме рассуждения с оценочным тезисом и его обоснованием.

Оформлять деловые бумаги (заявление, расписка).

Собирать материал к сочинению (с учётом стиля речи и темы) и систематизировать его (с учётом основной мысли); составлять сложный план готового текста и своего высказывания; отбирать для сочинения нужные типы речи и языковые средства, решать вопрос о способах и средствах связи предложений.

Писать небольшие сочинения-рассказы из собственной жизни, используя в них речь типа изобразительного повествования и описания.

Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Редактировать тексты:

- редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы;
- сопоставлять исходный и отредактированный тексты.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета.

Рекомендуемый объём текста для письма по памяти — 20— 25 слов. Словарный диктант должен включать 20—25 слов. Объём диктанта на основе связного текста должен составлять 100—110 слов. Количество проверяемых орфограмм не более 16; количество проверяемых пунктограмм — 3—4; количество слов с непроверяемыми орфограммами —не более 7. При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Рекомендуемый объём классного сочинения — 1,0—1,5 страницы, но необходимо иметь в виду стиль и жанр сочинения, характер темы. Рекомендуемый объём сочинения- миниатюры — 5—7 или более предложений, но допускается также объём, составляющий 2—4 предложения сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему (выразить главную мысль). Рекомендуемый объём текста для списывания — 90—100 слов.

Освоение основных разделов науки о языке

ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА

Распознавать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава; правильно произносить употребительные сложносокращённые слова; употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарём; проводить фонетический и орфоэпический анализ слов; использовать знания по фонетике, орфоэпии и графике в практике произношения и правописания слов.

ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Объяснять лексическое значение слова разными способами (использование толкового словаря; подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту и др.); распознавать однозначные и многозначные слова, омонимы, синонимы, антонимы; прямое и переносное значение слова; характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления и стилистической окраски; употреблять слова (термины, профессиональные, заимствованные и др.) в соответствии с их лексическим значением, с учётом условий и задач общения; толковать значение фразеологизмов, пословиц и поговорок; свободно пользоваться различными видами лексических словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов); проводить лексический анализ слова; применять знания по лексикологии и фразеологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Выделять морфемы на основе словообразовательного анализа (в словах более сложной структуры); составлять словообразовательную цепочку слов, включающую 3—5 звеньев; опознавать изученные способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение разных видов); применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа.

МОРФОЛОГИЯ

Распознавать имена существительные, имена прилагательные, имена числительные, местоимения, глаголы, наречия, слова категории состояния в речи; проводить морфологический анализ имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, наречий, слов категории состояния; образовывать и употреблять формы изученных в 6 классе частей речи в

соответствии с нормами литературного языка; применять знания по морфологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

ОРФОГРАФИЯ

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слова и объяснять написание слов; правильно писать слова, написание которых подчиняется правилам, изученным в 5—6 классе, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке; свободно пользоваться орфографическим словарём; применять знания по орфографии в практике письма.

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Распознавать словосочетания, простые неосложнённые предложения; простые предложения, осложнённые однородными членами, обращением; сложные предложения; предложения с прямой речью; определять синтаксическую роль частей речи, изученных в 6 классе; проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

ТЕКСТ

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте); анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функциональносмысловому типу речи; использовать знание основных признаков текста и особенностей функционально-смысловых типов речи в практике его создания; находить в текстах языковые средства, характерные для научного и делового стилей; выделять в текстах художественных произведений фрагменты с описанием места и состояния окружающей среды, в учебной литературе находить информативное повествование, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, проводить стилистический и типологический анализ текста; определять в отдельных абзацах текста способы и средства связи предложений.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей; анализировать тексты разных стилей и жанров (рассказ, заявление, расписка, словарная статья, научное сообщение); применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении различных видов анализа и в речевой практике.

7 КЛАСС

Формирование основных видов речевой деятельности

СЛУШАНИЕ

Владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным) учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Адекватно понимать прослушанные учебно-научные, художественные, публицистические тексты различных функционально-смысловых типов речи:

- формулировать в устной и письменной форме тему и главную мысль прослушанного текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанного текста.

Слушать информационные теле- и радиопередачи с установкой на определение темы и основной мысли сообщения.

Владеть навыками информационной переработки прослушанного текста:

- составлять план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; передавать содержание текста с изменением лица рассказчика;
- выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном тексте.

Письменно передавать содержание прослушанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение).

Рекомендуемый объём текста для прослушивания (при написании подробного изложения) — 200—250 слов. Рекомендуемый объём текста для прослушивания (при написании сжатого изложения) —120—140 слов.

ЧТЕНИЕ

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Выразительно читать текст публицистического стиля. Просматривать местную газету, ориентироваться в содержании номера по заголовкам статей, а в содержании статьи по ключевым словам, абзацным фразам; при обнаружении интересной (нужной) информации переходить на вдумчивое, изучающее чтение, фиксировать главное содержание прочитанного в виде тезисов.

Адекватно понимать содержание прочитанных учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление):

- устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть навыками информационной переработки прочитанного текста:

- составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;
- выделять главную и второстепенную информацию в прочитанном тексте;
- представлять содержание учебно-научного текста в виде таблицы, схемы.

Сохранять в изложении, близком к тексту, типологическую структуру текста и выразительные языковые и речевые средства.

Рекомендуемый объём текста, предлагаемого обучающимся для чтения, — 300—350 слов.

ГОВОРЕНИЕ

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст.

Создавать устные монологические высказывания на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения учебно-научной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение; монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование.

Выступать с научным сообщением.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Участвовать в диалоге на лингвистические (в рамках изученного) и бытовые темы.

Владеть различными видами диалога: побуждение к действию, обмен мнениями (участие в дискуссии).

Участвовать в диалоге-запросе информации (умение ставить и задавать вопрос; умение уместно использовать разнообразные реплики-стимулы; умение запросить дополнительную информацию); диалоге-сообщении информации (умение построить информативно значимый текст; умение логически мыслить и правильно реализовывать свой замысел; умение привлечь и удержать внимание, правильно обратиться к собеседнику).

Соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка. Соблюдать в устной речи правила речевого этикета.

Рекомендуемый объём текста для устного пересказа — 120— 130 слов. Рекомендуемый объём монологического высказывания — не менее 70 слов. Рекомендуемый объём диалогического высказывания — не менее 5 реплик (диалог — запрос информации, диалог — сообщение информации).

ПИСЬМО

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства.

Создавать текст в жанре научного сообщения.

Создавать тексты публицистических жанров (интервью, репортаж, заметка). Оформлять деловые бумаги (заявление, инструкция).

Уметь видеть проявление физического и психического состояния человека во внешности людей (в выражении лица, мимике, жестах, голосе, интонации, позе, походке) и передавать его словами, пользуясь богатой синонимикой глаголов, наречий, прилагательных и существительных со значением состояния лица.

Создавать этюды, отражающие то или иное состояние человека, прочитанное по его внешности с помощью фотографии, репродукции картины, в непосредственном общении (возможная учебная ситуация «Игра в портреты»).

Создавать устные и письменные высказывания художественного и публицистического стилей, раскрывая в них своё отношение к предмету речи, оценивая явления и поступки людей: писать сочинения-описания внешности и состояния человека, сочинения повествовательного характера (рассказ по данному началу или концу, на основе данного сюжета, на материале жизненного опыта учащихся); сочинения-размышления, сочинения дискуссионного характера на морально-этическую тему с доказательством от противного.

Писать заметки в газету, рекламные аннотации. Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом. Редактировать тексты:

- с учётом стиля речи совершенствовать написанное: повышать выразительность речи, используя в высказываниях разговорного, художественного и публицистического стиля выразительные языковые и речевые средства, в том числе обратный порядок слов, экспрессивный повтор, вопросно-ответную форму изложения;
- сопоставлять исходный и отредактированный тексты. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета.

Рекомендуемый объём текста для письма по памяти — 25— 35 слов. Словарный диктант может включать 25—30 слов. Объём диктанта на основе связного текста должен составлять 110— 120 слов. Количество проверяемых орфограмм — 20; количество проверяемых пунктограмм — 4—5; количество слов с непроверяемыми орфограммами —не более 7. При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Рекомендуемый объём классного сочинения — 1,5—2,0 страницы, но необходимо иметь в виду стиль и жанр сочинения, характер темы. Рекомендуемый объём сочинения-миниатюры — 6—7 или более предложений, но допускается также объём, составляющий 4—5 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему (выразить главную мысль). Рекомендуемый объём текста для списывания — 100—110 слов.

Освоение основных разделов науки о языке

ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА

Распознавать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава; правильно произносить употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарём; проводить фонетический и орфоэпический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов.

МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Распознавать морфемы; объяснять значение слова, его написание и грамматические признаки, опираясь на словообразовательный анализ и типичные словообразовательные модели; опознавать основные морфемные (морфологические) способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение разных видов) и неморфемные (неморфологические) способы словообразования (сращение, переход слова одной части речи в другую); проводить морфемный и словообразовательный анализ слова; применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания.

ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Объяснять лексическое значение слова разными способами (использование толкового словаря; подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту и др.); распознавать однозначные и многозначные слова, омонимы, синонимы, антонимы, прямое и переносное значение слова; распознавать тропы (метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту); характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; объяснять значение фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов; свободно пользоваться лексическими словарями разных видов; проводить лексический анализ слова; применять знания по лексикологии и фразеологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

МОРФОЛОГИЯ

Распознавать имена существительные, имена прилагательные, имена числительные, местоимения, наречия, слова категории состояния, глаголы, причастия, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия, звукоподражательные слова в речи; проводить морфологический анализ имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, наречий, слов категории состояния, глаголов, причастий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий; применять знания по морфологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

ОРФОГРАФИЯ

Распознавать изученные орфограммы; характеризовать их, объяснять правописание слов на изученные правила; свободно пользоваться орфографическим словарём; проводить орфографический анализ слова; применять знания по орфографии в практике правописания.

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Распознавать словосочетания, простые неосложнённые предложения, а также простые предложения, осложнённые однородными членами, обращением, причастным оборотом, деепричастным оборотом; сложные предложения; предложения с прямой речью; распознавать морфологические средства выражения подлежащего, сказуемого, второстепенных членов предложений (на основе изученного в 5—7 классах); определять синтаксическую роль самостоятельных частей речи; различать и правильно строить сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами; использовать сочинительные союзы как средство связи предложений в тексте; соблюдать правильную интонацию предложений в речи; проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении различных видов языкового анализа ив речевой практике.

ТЕКСТ

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); устанавливать принадлежность текста к определённой функциональной разновидности языка; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; определять прямой и обратный порядок слов в предложениях текста; определять способы и средства связи предложений в тексте; определять в тексте ведущий тип речи, находить в нём фрагменты с иным типовым значением (описание состояния человека, рассуждение-размышление, отдельные языковые средства, передающие оценку предметов, действий, состояний) и объяснять целесообразность их соединения в данном тексте; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические) — на основе изученного в 5—7 классах; использовать знание основных признаков текста и особенностей функционально-смысловых типов речи в практике его создания; использовать способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста, виды и приёмы чтения в практике осмысления и создания собственного текста.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей; анализировать тексты разных стилей и жанров (рассказ, заявление, инструкция, словарная статья, научное сообщение, интервью, репортаж, заметка); применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении различных видов анализа и в речевой практике.

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету «Русский язык»

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик:

1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3)излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится *поурочный балл),* при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к тексту диктанта

Класс	Количество в контрольном диктанте				Кол-во слов в словарном диктанте
	слов (самостоятельных и служебных)	орфограмм	пунктограмм	слов с непроверяемыми орфограммами	
5	90-100	12	2-3	5	15-20
6	100-110	16	3-4	7	20-25
7	110-120	20	4-5	10	25-30
8	120-150	24	10	10	30-35
9	150-170	24	15	10	35-40

До конца первой четверти (а в 5 классе - до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2—3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1—3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать норм, представленных в таблице.

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мер закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

Нормы оценивания диктанта

Вид диктанта	оценка/количество ошибок (орфографических/пунктуационных)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольный	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)	4/4, 3/5, 0/7, в 5 классе допускается 5/4, 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)	7/7, 6/8, 5/9, 8/6.
Словарный	0 ошибок	1-2 ошибки	3-4 ошибки	до 7 ошибок

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1) в переносе слов;

2) на правила, которые не включены в школьную программу;

3) на еще не изученные правила;

4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые,** т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

1) в исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) *в случаях трудного различения* не *и* ни(Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.),

5) в собственных именах нерусского происхождения;

6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических *(в армии, в роще; колют, борются)* и фонетических *(пирожок, сверчок)* особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слове требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму *(вода — воды, рот —ротик, грустный — грустить, резкий -резок).*

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Примерный объем текста изложений и сочинений

Класс	Объем текста для	
	подробного изложения	классного сочинения
5	100-150 слов	0,5-1,0 страницы
6	150-200 слов	1,0 - 1,5 страницы
7	200-250 слов	1,5-2,0 страницы
8	250-350 слов	2,0 - 3,0 страницы
9	350-450 слов	3,0 - 4,0 страницы

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

1) умение раскрывать тему;

2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;

3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка	**Основные критерии оценки**	
	содержание и речь	**грамотность**
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка
«4»	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтак-	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе -

	сические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, я также 7 грамматических ошибок.

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4— 4—6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объём работы; 4) чёткость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объём диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определённого умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предварительного анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Критерии оценки тестовых заданий по русскому языку.

Результаты тестов могут быть выражены обычной школьной отметкой:

- «5» ставится за 90-100 % правильных ответов;
- «4» ставится за 75-89 % правильных ответов;
- «3» ставится за 60-74 % правильных ответов;
- «2» ставится за 59 % и менее правильных ответов.

Выведение итоговых оценок

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая оценка не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. Однако для того чтобы стимулировать серьёзное отношение учащихся к занятиям на протяжении всего учебного года, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты их текущей успеваемости.

При выведении итоговой оценки преимущественное значение придаётся оценкам, отражающим степень владения навыками (орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая оценка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивалось баллом «2».

Нормативы оценок за устные ответы и письменные работы учащихся 5—9 классов нерусской национальности, обучающихся в массовых школах по программам и учебникам для русских школ, могут увеличиваться на 1—2 ошибки, допустимые для соответствующей оценки, или оцениваться в соответствии с «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся национальных (нерусских) школ по русскому языку», утверждёнными Министерством образования и науки РФ.

Содержание учебного предмета
5 класс
О языке

Язык как система средств (языковых единиц). Значение языка в жизни человека. Лингвистика как наука о языке. Богатство и выразительность русского языка. Основные разделы лингвистики. Основные единицы языка и речи: звук, морфема, слово, словосочетание, предложение. *Высказывания великих людей о русском языке.*

Выдающиеся лингвисты: М. В. Ломоносов.

Речь. Речевое общение. Текст

Речь как использование языковых средств для общения людей (речевая деятельность). Умение общаться как важная часть культуры человека. Речевая ситуация — условия, необходимые для речевого общения: наличие собеседника, мотива, потребности в общении, предмета речи, общего языка. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая. Формы речи (монолог, диалог, полилог). Культура речевого общения. Речевой этикет.

Текст как продукт речевой деятельности — речевое произведение. Основные признаки текста: членимость, смысловая цельность, формальная связность, относительная законченность (автономность) высказывания. Тема и основная мысль текста; микротемы, план текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части. Деление текста на абзацы, строение абзаца: зачин, средняя часть, концовка. Развитие мысли в тексте; «данное» и «новое» в предложениях текста. Способы связи предложений в тексте: параллельный и последовательный. Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова.

Понятие о функциональных разновидностях языка. Стили речи, понятие о стилистически значимой речевой ситуации; речь разговорная и книжная, художественная и научно-деловая; характеристика разговорного и художественного стилей речи с учётом особенностей речевой ситуации, в которой используются данные стили (сфера употребления, коммуникативная функция, характерные языковые средства).

Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Типовые фрагменты текста: изобразительное повествование, описание предмета, рассуждение-доказательство, оценочные суждения (типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента).

Информационная переработка текста. Простой и сложный план текста. Сжатое изложение содержания текста.

Язык. Правописание. Культура речи (повторение изученного в начальных классах)

Фонетика. Графика

Предмет изучения фонетики как раздела лингвистики. Звуки речи.

Предмет изучения графики как раздела лингвистики. Алфавит. Правильное название букв алфавита.

Соотношение звуков и букв. Способы обозначения йота. Способы обозначения мягкости согласных звуков. Звуковое значение букв *е, ё, ю, я.* Прописные и строчные буквы. Буква *ё* и её обязательное использование в письменной речи.

Письмо. Орфография

Значение письма в жизни общества.

Предмет изучения орфографии. Понятие орфограммы.

Основные виды изученных орфограмм гласных и согласных корня.

Употребление на письме буквенных сочетаний *жи—ши, ча— ща, чу—щу, нч, чн, чк, рщ;* разделительных *ъ—ь; -тся* и *-ться* в глаголах. Буква *ь* для обозначения мягкости согласных; *ь* после шипящих в конце имён существительных и глаголов. Буквы *и—ы* после ц.

Не с глаголами.

Орфографический словарь и его использование в речевой практике.

Выдающиеся лингвисты и методисты: Я. К. Грот, М. М. Разумовская.

Слово и его строение. Морфемика

Предмет изучения морфемики как раздела лингвистики. Виды морфем. Морфема как минимальная значимая единица слова.

Корень; смысловая общность однокоренных слов. Приставка и суффикс как словообразующие морфемы. Основа слова. Окончание как морфема, образующая форму слова. Форма слова и основа

слова. Нулевое окончание. Исторические изменения в структуре слова. Понятие об этимологии. Связь морфемики и орфографии.

Слово как часть речи

Предмет изучения морфологии. Классификация частей речи русского языка.

Самостоятельные части речи, их основные признаки. Склонение и спряжение.

Служебные части речи (краткие сведения).

Систематический курс русского языка

Фонетика. Орфоэпия

Фонетика как раздел лингвистики. Звуки речи. Смыслоразличительная роль звуков речи.

Гласные ударные и безударные. Согласные твёрдые и мягкие, глухие и звонкие. Парные и непарные согласные звуки. Элементы фонетической транскрипции. Фонетический анализ слова. Изменения звуков речи в речевом потоке. Слог. Русское словесное ударение и его особенности. Предмет изучения орфоэпии. Основные правила произношения звуков речи: ударных и безударных гласных; согласных звуков и их сочетаний, отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов. Орфоэпический анализ слова.

Орфоэпический словарь и использование его в речевой практике.

Выдающиеся лингвисты: Р. И. Аванесов.

Словообразование. Орфография

Понятие о механизме образования слов в русском языке. Производящая основа и словообразующие морфемы. Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение и его виды. Переход слова из одной части речи в другую как способ словообразования (элементарные случаи).

Чередование гласных и согласных в морфемах при образовании слова и его форм. Правописание слов с корнями *-лож-// -лаг-; -рос- //-раст-//-ращ-; -гор-//-гар-; -зор-//-зар-*. Словообразовательная модель как схема построения слов определённой части речи, имеющих общность в значении и строении. Неологизмы как новые слова, построенные по типичным моделям.

Правописание *и—ы* после приставок. Буквы *о—ё* после шипящих в корне. Правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на *з/с*. Правописание сложных слов.

Уместное использование слов с суффиксами оценки в собственной речи. Правильное употребление сложносокращённых слов (элементарные случаи).

Лексикология и фразеология

Предмет изучения лексикологии как раздела лингвистики.

Слово и его лексическое значение. Основные способы толкования лексического значения слова: краткое объяснение значения в толковом словаре; подбор синонимов, антонимов, одноко- ренных слов.

Знакомство с толковым словарём и его использование в речевой практике.

Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова. Понятие о лексической сочетаемости слов. Переносное значение слова как основа создания художественных тропов: метафоры, олицетворения, эпитета.

Слова-синонимы, антонимы (повторение). Омонимы.

Взаимосвязь лексического значения, морфемного строения и написания слова.

Тематические группы слов. Родовые и видовые понятия. Этикетные слова как особая лексическая группа.

Фразеология как раздел лингвистики.

Фразеологизмы; их стилистическая принадлежность и основные функции в речи.

Толковый словарь и его использование в речевой практике.

Культура речи. Точное и уместное употребление слов в речи в соответствии с их лексическим значением, стилистической и эмоциональной окраской.

Предупреждение речевых ошибок, связанных с неоправданным повтором слов.

Наблюдение за использованием в художественном тексте синонимов, антонимов, омонимов; слов в переносном значении для создания тропов (метафор, олицетворений, эпитетов); фразеологических оборотов.

Текстовая функция лексического повтора.

Выдающиеся лингвисты: В. И. Даль.

Синтаксис и пунктуация

Предмет изучения синтаксиса и пунктуации.

Словосочетание. Главное и зависимое слова в словосочетании. Средства связи слов в словосочетании.

Предложение как единица синтаксиса. Грамматическая основа. Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные). Восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложения.

Интонация и порядок слов в предложении. Логическое ударение.

Предложения распространённые и нераспространённые.

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство.

Тире между подлежащим и сказуемым, выраженными именами существительными в именительном падеже.

Предложения с однородными членами (без союзов и с союзами *а, но, однако* (в значении *но),* одиночным *и).* Запятая между однородными членами. Обобщающее слово перед однородными членами. Двоеточие и тире при обобщающих словах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью. Понятие о сложносочинённом и сложноподчинённом предложении. Запятая между частями сложного предложения перед союзами *и, а, но, зато, что, чтобы, потому что, если* и др.

Прямая речь после слов автора и перед словами автора. Знаки препинания при прямой речи. Диалог и его оформление на письме.

Культура речи. Правильное определение границ предложений в тексте. Соблюдение интонации повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Соблюдение правильной интонации в предложениях с однородными членами.

Наблюдение за использованием в художественных текстах изучаемых синтаксических конструкций, усиливающих образность и эмоциональность речи.

Выдающиеся лингвисты: А. М. Пешковский.

Морфология. Орфография **Самостоятельные части речи**

Морфология как раздел лингвистики. Грамматическое значение слова. Части речи как лексико-грамматические классы слов. Система частей речи в русском языке. Самостоятельные части речи

ГЛАГОЛ

Глагол как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма (инфинитив).

Основные способы образования глаголов. Правописание *не* с глаголами (закрепление).

Возвратные глаголы. Правописание *-тся* и *-ться* в глаголах (закрепление).

Виды глаголов. Двувидовые глаголы. Корни с чередованием и—е (-бир-//-бер-; -блист-//-блест- (-блещ-); -бир-//-бер-; -дир-// -дер-; -жиг-//-жег-; -мир-//-мер-; -стил-//-стел-; -тир-//-тер-) *и их правописание.*

Наклонение глаголов. Значение глаголов в изъявительном, условном, повелительном наклонении. Образование условного наклонения глаголов. Изменение глаголов в условном наклонении по числам и родам. Образование повелительного наклонения глаголов. Значение лица в повелительном наклонении. Изменение глаголов в повелительном наклонении по числам. Лицо и число. Изменение глаголов в изъявительном наклонении по временам. Образование форм времени глаголов совершенного и несовершенного вида. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени. Изменение глаголов по числам и родам в прошедшем времени. Спряжение. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Разноспрягаемые глаголы *хотеть, бежать.* Глаголы, спрягаемые по особому типу: *есть, дать, создать.* Правописание *ь* как показателя грамматической формы инфинитива; формы 2-го лица единственного числа и формы повелительного наклонения глаголов. Правописание суффиксов *-ыва-, -ива-, -ова-, -ева-*. Правописание приставок *пре-, при-*. Правописание гласных перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени.

Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении. Переходные и непереходные глаголы. Роль глагола в словосочетании и предложении.

Развитие навыков использования в речевой практике лингвистических словарей разных типов.

Культура речи. Правильное использование в речи видовременных форм. Правильное словоизменение глаголов. Верное произношение отдельных глагольных форм.

Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вме-

сто другого с целью повышения образности и эмоциональности. Глагольная синонимия в художественных текстах (наблюдение и анализ). Употребление глаголов в переносном значении.

Текстовая функция видовременных форм.

ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

Имя существительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма.

Основные способы образования имён существительных.

Правила употребления при письме суффиксов *-чик (-щик), -ек (-ик).* Правила слитного и раздельного написания *не* с именами существительными. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые; собственные и нарицательные. Правила употребления прописной буквы при написании имён существительных.

Лексико-грамматические разряды имён существительных.

Род имён существительных. Существительные общего рода; род неизменяемых имён существительных.

Число имён существительных. Существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.

Правописание сложных имён существительных.

Падеж. Склонение имён существительных. Разносклоняемые и несклоняемые существительные.

Синтаксическая роль имён существительных.

Правописание *ь* в именах существительных 3-го склонения. Правописание безударных окончаний имён существительных. Правописание гласных *о—е* в суффиксах и окончаниях имён существительных.

Развитие навыков использования в речевой практике словарей разных типов.

Культура речи. Правильное согласование в роде со словами типа *бандероль, вуаль, лазурь, кофе, мозоль, кашне* и др.; верное определение родовой принадлежности неизменяемых существительных *(шимпанзе, кенгуру, шоссе).*

Правильное образование некоторых грамматических форм: *килограмм помидоров, пара чулок; группа бурят* и др.

Произношение согласных перед *е* в заимствованных словах (типа *ателье, термин),* правильное ударение в существительных (типа *километр, дефис, щавель* и др.); терминов русского языка.

Имена существительные в художественном тексте: их образная и экспрессивная роль.

Текстовая функция имён существительных со значением «целое и его части».

ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ

Имя прилагательное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма.

Основные способы образования имён прилагательных. Образование сложных прилагательных.

Разряды имён прилагательных по значению: прилагательные качественные, относительные и притяжательные.

Правописание *о—е* после шипящих и *ц* в суффиксах имён прилагательных.

Прилагательные полные и краткие, их роль в предложении. Правописание кратких имён прилагательных с основой на шипящий.

Степени сравнения имён прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная.

Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Правописание сложных прилагательных. Правописание *н* и *нн* в суффиксах имён прилагательных. Правописание суффиксов *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Правописание *не* с именами прилагательными.

Развитие навыков пользования лингвистическими словарями разных типов.

Культура речи. Правильное произношение краткой формы употребительных прилагательных *(сильна),* прилагательных с основами на твёрдый и мягкий согласный *(бескрайный — бескрайний, искренно — искренне);* правильное образование и произношение форм сравнительной и превосходной степеней *{красивее, длиннее).*

Образная, эмоциональная функция имён прилагательных в художественном тексте. Эпитеты. Синонимия имён прилагательных. Употребление прилагательных в переносном значении.

6 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык — государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.

Понятие о литературном языке. Литературные нормы.

Речь. Речевое общение. Текст

Повторение изученного о тексте, типах речи, функциональных разновидностях языка. Расширение представления о языковых средствах, характерных для изученных стилей речи.

Развитие мысли в тексте: параллельный и последовательный (цепной) способы связи предложений, средства связи — местоимение, видовременная соотнесённость глагольных форм. Текстовая роль повтора: нормативный повтор как средство связи предложений, как стилистический приём, повышающий выразительность речи, и повтор-недочёт.

Стили речи: научный и официально-деловой стиль (сфера употребления, задача общения, характерные языковые средства). Характерные для научного стиля речи фрагменты текста (определение научного понятия, классификация научных понятий), структура и языковые средства выражения дефиниций. Словарная статья. Научное сообщение. Характерные для делового стиля композиционные формы (жанры) — инструкция, объявление, заявление, расписка.

Типы речи. Типовые фрагменты текста: описание места, описание состояния окружающей среды, информативное и изобразительное повествование, рассуждение-объяснение; типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента; способы соединения фрагментов в целом тексте.

Описание как тип речи. Описание внешности человека. Описание помещения.

Язык. Правописание. Культура речи

Правописание

Орфография: употребление прописных букв; буквы ъ—ь; орфограммы корня; правописание суффиксов и окончаний слов; слитное и раздельное написание *не* со словами разных частей речи.

Пунктуация: знаки препинания в конце предложения; запятая при однородных членах, между частями сложного предложения, при обращении; пунктуационное оформление прямой речи перед словами автора и после слов автора; тире и двоеточие в предложениях с однородными членами и обобщающим словом; тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже.

Выдающиеся лингвисты: А. Х. Востоков.

Лексикология и фразеология

Лексика русского языка с точки зрения сферы её употребления: общеупотребительные слова; диалектизмы, термины и профессионализмы, жаргонизмы.

Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские слова, заимствованные слова.

Лексика русского языка с точки зрения её активного и пассивного запаса: архаизмы, историзмы, неологизмы.

Лексика русского языка с точки зрения стилистической окраски. Стилистические пласты лексики: высокий, нейтральный, сниженный.

Фразеологизмы (повторение). Пословицы и поговорки.

Культура речи. Употребление лексических средств в соответствии с ситуацией общения. Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления. Работа со словарями различных видов.

Морфология

Система частей речи в русском языке (повторение). Грамматическое значение слова.

ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

Имя существительное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические свойства имени существительного (повторение).

Словообразование имён существительных. Основные способы образования имён существительных: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение (в том числе и сложение с одновременным присоединением суффикса). Сложносокращённые слова; верное определение их родовой принадлежности.

Словообразовательные цепочки однокоренных слов. Типичные словообразовательные модели имён существительных.

Культура речи. Правильное употребление сложносокращённых слов. Правильное употребление в речи имён существительных.

Наблюдение за употреблением имён существительных в художественной речи.

Выдающиеся лингвисты: Л. В. Щерба.

ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ

Имя прилагательное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические свойства имени прилагательного (повторение).

Словообразование имён прилагательных. Основные способы образования имён прилагательных: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный, сложение разных видов. Типичные словообразовательные модели имён прилагательных.

Синтаксическая роль имени прилагательного в словосочетании и предложении.

Культура речи. Роль имени прилагательного в речи. Нормы произношения имён прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного). Нормы словоизменения прилагательных (повторение). Правописание прилагательных (повторение).

ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ

Имя числительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении.

Разряды числительных по строению: числительные простые, сложные и составные; их правописание.

Разряды числительных по значению: числительные количественные, порядковые, собирательные, дробные; их значение, особенности склонения и правописания.

Словообразование числительных.

Синтаксическая роль числительных в словосочетании и предложении.

Имя числительное в научных текстах и деловой речи.

Культура речи. Нормы употребления числительных в устной речи. Правильное чтение (с учётом грамматических норм) текстов с именами числительными. Правильное употребление в речи имён числительных (в частности, составных) в косвенных падежах. Верное согласование собирательных числительных *(оба, обе; двое, трое)* с именами существительными. Правильное произношение имён числительных. Употребление *ь* в именах числительных.

МЕСТОИМЕНИЕ

Местоимение как часть речи. Общее грамматическое значение местоимения.

Разряды местоимений: личные, притяжательные, возвратное, вопросительные, относительные, отрицательные, неопределённые, указательные, определеительные.

Склонение местоимений.

Словообразование местоимений.

Синтаксические свойства местоимений.

Культура речи. Правильное употребление местоимений *ты, Вы* в соответствии с требованиями русского речевого этикета.

Правильное употребление местоимений 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности).

Уместное употребление в речи фразеологизмов, включающих в свой состав местоимения *(взять себя в руки, перейти на «ты»* и т. п.).

Правописание местоимений с *не* и *ни.*

Слитное, раздельное и дефисное написание местоимений.

Употребление местоимений для связи предложений в тексте.

Выдающиеся лингвисты: А. А. Шахматов.

ГЛАГОЛ

Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические свойства глагола (повторение).

Словообразование глаголов. Основные способы образования глаголов: приставочный, приставочно-суффиксальный, суффиксальный. Типичные словообразовательные модели глагола.

Синтаксическая роль глагола в словосочетании и предложении. Роль глагола в тексте.

Культура речи. Нормы ударения в глагольных формах (в рамках изученного). Нормы словоизменения глаголов (повторение).

Правописание глаголов (повторение).

НАРЕЧИЕ

Наречие как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении.

Разряды наречий по значению: образа и способа действия, меры и степени, места, времени, причины, цели.

Степени сравнения наречий (положительная, сравнительная, превосходная). Образование сравнительной и превосходной степени.

Словообразование наречий. Основные способы образования наречий: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный.

Синтаксическая роль наречий в словосочетании и предложении.

Наречие в художественном тексте (наблюдение и анализ). Синонимия наречий при характеристике действия, признака.

Культура речи. Правильное произношение употребительных наречий. Нормы образование степеней сравнения наречий. Нормы употребления наречий с учётом точного лексического значения; лексической сочетаемости, стилистической окраски. Использование местоименных наречий как средства связи предложений в тексте.

Правописание *не* и *ни* в наречиях; *не* с наречиями на *-о (-е); о* и *а* на конце наречий; ъ после шипящих на конце наречий; употребление дефиса, *н* и *нн* в наречиях; слитное и раздельное написание наречных слов.

Свободное владение орфографическим, толковым, орфоэпическим, этимологическим словарями для получения необходимой справки.

Выдающиеся лингвисты: А. Н. Гвоздев.

СЛОВА КАТЕГОРИИ СОСТОЯНИЯ В СИСТЕМЕ ЧАСТЕЙ РЕЧИ

Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая роль слов категории состояния. Роль слов категории состояния в речи.

7 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык как развивающееся явление. Формы функционирования современного русского языка. Взаимосвязь языка и истории народа. Нормы современного русского литературного языка, их изменчивость.

Речь. Речевое общение. Текст

Повторение и обобщение сведений о тексте как речевом произведении.

Понятие текста, основные признаки текста: смысловая цельность (единство темы и основной мысли), информативность, связность (смысловая и грамматическая связь предложений), членимость (деление текста на составляющие его части), относительная законченность. Структура текста. Абзац. Прямой и обратный (экспрессивный) порядок слов в предложениях текста. Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение). Наречия и предложно-падежные сочетания со значением места и времени, союзы *и, да, а, но, же* как средства связи предложений и частей текста. Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные (приставки, уменьшительно-ласкательные суффиксы, суффиксы оценки), лексические средства выразительности (неологизмы, синонимы, антонимы, омонимы, тропы) в тексте (обобщение).

Типы речи (повторение). Строение типового фрагмента текста с описанием состояния человека.

Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурные особенности текста-рассуждения. Рассуждение-размышление.

Понятие о функциональных разновидностях языка (повторение и обобщение).

Разговорный язык и функциональные стили речи.

Функциональные стили речи (научный, публицистический, официально-деловой, язык художественной литературы).

Публицистический стиль речи. Сфера употребления, функции, особенности. Жанры (репортаж, заметка в газету, рекламное сообщение).

Информационная переработка текста. План (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный).

Нормы построения текстов, принадлежащих к различным типам речи (описание, повествование, рассуждение): соответствие текста теме и основной мысли; цельность и относительная законченность;

последовательность изложения (развёртывание содержания в зависимости от цели текста, типа речи); правильность выделения абзацев в тексте; наличие грамматической связи предложений в тексте.

Нормы построения текстов публицистического стиля. Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

Язык. Правописание. Культура речи

Закрепление и углубление изученного в 6 классе

Звуковая сторона речи: звуки речи, словесное и логическое ударение, интонация.

Словообразование знаменательных частей речи. Правописание: орфография и пунктуация. Лексическая система языка. Грамматика: морфология и синтаксис.

Именные части речи: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание.

Наречие: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание.

Глагол: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание.

Культура речи. Основные морфологические нормы русского языка. Использование грамматических словарей и справочников.

Правописание изученных частей речи.

Выдающиеся лингвисты: Д. Н. Ушаков.

Морфология и орфография

ПРИЧАСТИЕ

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий.

Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.

Полные и краткие страдательные причастия; их синтаксическая роль.

Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. *Не* с причастиями.

Склонение причастий. Правописание окончаний причастий.

Синтаксическая роль причастий в словосочетании и предложении.

ДЕЕПРИЧАСТИЕ

Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. *Не* с деепричастиями.

Деепричастный оборот.

Синтаксическая роль деепричастий в словосочетании и предложении.

Культура речи.

Ударение в некоторых формах причастий и деепричастий. Правильное употребление в речи однокоренных слов типа *висящий — висячий, горящий — горячий.* Правильное употребление причастий с суффиксом *-ся.*

Правильное согласование причастий в словосочетаниях типа «прич. + сущ.» Правильное употребление падежной формы имени существительного в словосочетаниях типа «прич. + сущ.»

Правописание падежных окончаний причастий.

Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание *н* и *нн* в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных.

Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом (элементарные случаи).

Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание *не* с причастиями и деепричастиями. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом (элементарные случаи).

Наблюдение за использованием причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Текстообразующая функция деепричастных оборотов.

Выдающиеся лингвисты: И. А. Бодуэн де Куртенэ.

Служебные части речи

Самостоятельные и служебные части речи. Общая характеристика служебных частей речи; их отличия от самостоятельных частей речи. Роль служебных частей речи.

ПРЕДЛОГ

Общее понятие о предлогах. Разряды предлогов: простые, сложные и составные; непроизводные и производные.

Правописание предлогов.

Культура речи. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний *(отзыв о книге, рецензия на книгу* и т. д.), существительных с предлогами *благодаря, согласно, вопреки.* Правильное произношение предлогов.

Нормы употребления предлогов с одним или несколькими падежами.

Употребление предлогов в предложении в соответствии с их грамматическим значением.

Правописание производных предлогов *из-за, из-под.* Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике.

СОЮЗ

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Разряды союзов по значению: сочинительные (соединительные, противительные, разделительные), подчинительные (изъяснительные, обстоятельственные: времени, цели, сравнения, причины, условия, следствия, уступки).

Разряды союзов по строению: простые и составные.

Роль союзов в тексте: союзы как средство связи предложений.

Культура речи. Нормы употребления двойных союзов с однородными членами предложения.

Употребление союзов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями.

Правописание союзов тоже, также, чтобы, потому что, так как, как будто *и др.).*

Знаки препинания в сложных союзных предложениях; знаки препинания в предложениях с союзом *и.*

ЧАСТИЦА

Частица как служебная часть речи. Разряды частиц по значению (частицы, выражающие вопрос, отрицание, восклицание, усиление, сомнение, уточнение, ограничение, выделение).

Формообразующие частицы. Разряды частиц по составу (простые, составные).

Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола, степеней сравнения имени прилагательного, наречия.

Интонационные особенности предложений с частицами.

Культура речи. Нормы употребления частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской.

Слитное, раздельное, дефисное написание частиц; правописание частиц *не* и *ни,* правописание формообразующих частиц. Правильное произношение частиц.

Наблюдение за использованием частиц в тексте: частицы как средство выразительности речи.

МЕЖДОМЕТИЯ И ЗВУКОПОДРАЖАТЕЛЬНЫЕ СЛОВА

Понятие о междометиях и звукоподражательных словах. Междометия, обслуживающие сферу эмоций, сферу волеизъявления, сферу речевого этикета. Роль междометий в речи.

Группы междометий по значению

Культура речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи для выражения эмоций, формул речевого этикета.

Правильное произношение и употребление междометий и звукоподражательных слов в речи.

ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ ЕДИНИЦ

Лексическая и грамматическая омонимия. Омонимия слов разных частей речи. Переход слов одной части речи в другую.

Семантико-грамматический анализ внешне сходных явлений языка: *по прежнему — по-прежнему, ввиду — в виду, стекло* (гл.) — *стекло* (сущ.), *что* (мест.) — *что* (союз), *обежать — обижать* и т. п.

Омонимия как средство художественной выразительности. **Культура речи.** Употребление омонимов в речи. Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике.

Выдающиеся лингвисты: Г. О. Винокур.

Тематическое планирование
5 класс

№ урока	Раздел (количество часов) Тема урока	Количество часов, отводимых на изучение темы	Дата проведения урока	Корректировка даты (в случае необходимости)
Раздел «О ЯЗЫКЕ И РЕЧИ» (5 часов)				
1	Зачем человеку нужен язык.	**1**	**1.09**	
2	Что мы знаем о русском языке.	**1**	**2.09**	
3	Что такое речь (в отличие от языка).	**1**	**3.09**	
4	Речь монологическая и диалогическая. Речь устная и письменная.	**1**	**6.09**	
5	Речь монологическая и диалогическая. Речь устная и письменная.	**1**	**7.09**	
ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ Раздел «ФОНЕТИКА. ГРАФИКА» (3 часа)				
6	Звуки и буквы. Алфавит.	**1**	**8.09**	
7	Что обозначают буквы ***е*, ё, ю, я.**	**1**	**9.09**	
8	Фонетический анализ слова.	**1**	**10.09**	
Раздел «ТЕКСТ» (4 часа)				
9	Что такое текст (повторение).	**1**	**13.09**	
10	Тема текста.	**1**	**14.09**	
11	Основная мысль текста.	**1**	**15.09**	
12	**Сочинение** «Памятный день летних каникул».	**1**	**16.09**	
Раздел «ПИСЬМО. ОРФОГРАФИЯ» (11 часов)				
13	Зачем людям письмо.	**1**	**17.09**	
14	Орфография. Нужны ли правила.	**1**	**20.09**	
15	Орфограммы в корнях слов. Правила обозначения буквами гласных звуков.	**1**	**21.09**	
16	Орфограммы в корнях слов. Правила обозначения буквами согласных звуков.	**1**	**22.09**	
17	***Буквенные сочетания*** жи—ши, ча—ща, чу—щу; нч, чн, чк, нщ, щн, рщ.	**1**	**23.09**	
18	Правописание **Ь** после шипящих на конце имен существительных и глаголов.	**1**	**24.09**	
19	Разделительные **ь** и **ъ.**	**1**	**27.09**	
20	Правописание **-тся** и **–ться** в глаголах.	**1**	**28.09**	
21	Правописание **и-ы** после **ц**.	**1**	**29.09**	
22	**Не** с глаголами.	**1**	**30.09**	

23	**Контрольный диктант по теме «Орфография».**	**1**	**1.10**	
Раздел «СТРОЕНИЕ СЛОВА. МОРФЕМИКА» (2 часа)				
24	Анализ контрольного диктанта. Почему корень, приставка, суффикс и окончание — значимые части слова.	**1**	**4.10**	
25	Как образуются формы слова.	**1**	**5.10**	
Раздел «СЛОВО КАК ЧАСТЬ РЕЧИ» (3 часа)				
26	Самостоятельные части речи.	**1**	**6.10**	
27	Как изменяются имена существительные, имена прилагательные и глаголы.	**1**	**7.10**	
28	Служебные части речи: предлог, союз, частица.	**1**	**8.10**	
Раздел «ТЕКСТ» (продолжение) (4 часа)				
29	От чего зависит порядок расположения предложений в тексте.	**1**	**11.10**	
30	Абзац как часть текста.	**1**	**12.10**	
31	План текста.	**1**	**13.10**	
32	Сжатие и развертывание текста.	**1**	**14.10**	
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА **Раздел «ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ» (7 часов)**				
33	Что изучает фонетика.	**1**	**15.10**	
34	Звуки гласные и согласные.	**1**	**18.10**	
35	Слог. Ударение.	**1**	**19.10**	
36	Что изучает орфоэпия. Произношение ударных и безударных гласных звуков.	**1**	**20.10**	
37	Произношение ударных и безударных гласных звуков.	**1**	**21.10**	
38	Произношение согласных звуков. Орфоэпический разбор слова.	**1**	**22.10**	
39	**Контрольная работа по фонетике и орфоэпии.**	**1**	**25.10**	
Раздел «СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ» (7 часов)				
40	Анализ контрольной работы. Как образуются слова в русском языке.	**1**	**26.10**	
41	Как образуются слова в русском языке.	**1**	**27.10**	
42	Какие чередования гласных и согласных происходят в словах.	**1**	**28.10**	
43	Правописание чередующихся гласных в корнях **-лаг-// -лож** и **-рос-// -раст- (ращ).**	**1**	**29.10**	
44	Буквы **о—ё** после шипящих в корнях слов.	**1**	**8.11**	
45	Правописание приставок на **з-с**.	**1**	**9.11**	
46	Буквы **И-Ы** в корнях после приставок**.**	**1**	**10.11**	
Раздел «ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ» (10 часов)				
47	Как определить лексическое значение слова.	**1**	**11.11**	

48	Сколько лексических значений имеет слово.	**1**	**12.11**	
49	Когда слово употребляется в переносном значении.	**1**	**15.11**	
50	Когда слово употребляется в переносном значении.	**1**	**16.11**	
51	Чем отличаются друг от друга слова-омонимы.	**1**	**17.11**	
52	Тематические группы слов.	**1**	**18.11**	
53	Умеем ли мы употреблять в речи этикетные слова.	**1**	**19.11**	
54	О чем рассказывают фразеологизмы.	**1**	**22.11**	
55	Правописание корней слов.	**1**	**23.11**	
56	**Контрольный диктант по теме «Лексика. Фразеология. Орфография».**	**1**	**24.11**	
Раздел «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА» (4 часа)				
57	Анализ контрольного диктанта. Речевая ситуация.	**1**	**25.11**	
58	Разговорная и художественная речь, стили речи.	**1**	**26.11**	
59	Культура речевого поведения.	**1**	**29.11**	
60	**Изложение «Барсучонок».**	**1**	**30.11**	
Раздел «СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ» (27 часов)				
61	Что изучают синтаксис и пунктуация.	**1**	**1.12**	
62	Словосочетание.	**1**	**2.12**	
63	Словосочетание.	**1**	**3.12**	
64	Предложение. Интонация предложения. Виды предложений по цели высказывания.	**1**	**6.12**	
65	Восклицательные предложения.	**1**	**7.12**	
66	Главные члены предложения.	**1**	**8.12**	
67	Тире между подлежащим и сказуемым.	**1**	**9.12**	
68	Предложения распространенные и нераспространенные. Второстепенные члены предложения.	**1**	**10.12**	
69	Второстепенные члены предложения.	**1**	**13.12**	
70	Второстепенные члены предложения.	**1**	**14.12**	
71	Второстепенные члены предложения.	**1**	**15.12**	
72	Однородные члены предложения.	**1**	**16.12**	
73	Обобщающие слова при однородных членах предложения.	**1**	**17.12**	
74	Обращение.	**1**	**20.12**	
75	Синтаксический разбор простого предложения.	**1**	**21.12**	
76	Сложное предложение.	**1**	**22.12**	
77	Сложное предложение.	**1**	**23.12**	

78	Сложное предложение.	**1**	**24.12**	
79	Прямая речь.	**1**	**27.12**	
80	Прямая речь.	**1**	**28.12**	
81	Прямая речь.	**1**	**10.01**	
82	Диалог.	**1**	**11.01**	
83	Диалог.	**1**	**12.01**	
84	Повторение и обобщение изученного по синтаксису, пунктуации, орфографии.	**1**	**13.01**	
85	Повторение и обобщение изученного по синтаксису, пунктуации, орфографии.	**1**	**14.01**	
86	Повторение и обобщение изученного по синтаксису, пунктуации, орфографии.	**1**	**17.01**	
87	**Контрольный диктант по теме «Синтаксис и пунктуация».**	**1**	**18.01**	
Раздел «ТИПЫ РЕЧИ» (4 часа)				
88	Анализ контрольного диктанта. Что такое тип речи.	**1**	**19.01**	
89	Описание, повествование, рассуждение.	**1**	**20.01**	
90	Описание, повествование, рассуждение.	**1**	**21.01**	
91	Оценка действительности.	**1**	**24.01**	
Раздел «СТРОЕНИЕ ТЕКСТА» (5 часов)				
92	Строение текста типа рассуждения-доказательства.	**1**	**25.01**	
93	Строение текста типа рассуждения-доказательства.	**1**	**26.01**	
94	Анализ текста: определение типа речи.	**1**	**27.01**	
95	Соединение типов речи в одном тексте.	**1**	**28.01**	
96	**Изложение «Джек здоровается».**	**1**	**31.01**	
МОРФОЛОГИЯ. ОФРОГРАФИЯ				
Раздел «САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ» (3 часа)				
97	Морфология как раздел науки о языке.	**1**	**1.02**	
98	Морфология как раздел науки о языке.	**1**	**2.02**	
99	Морфология как раздел науки о языке.	**1**	**3.02**	
Раздел «ГЛАГОЛ» (23 часа)				
100	Что обозначает глагол.	**1**	**4.02**	
101	Правописание **не** с глаголами (закрепление).	**1**	**7.02**	
102	Словообразование глаголов.	**1**	**8.02**	
103	Правописание приставок **пре-** и **при-.**	**1**	**9.02**	
104	Правописание приставок **пре-** и **при-.**	**1**	**10.02**	

105	Правописание приставок **пре-** и **при-.**	**1**	**11.02**	
106	Вид глагола.	**1**	**14.02**	
107	Вид глагола.	**1**	**15.02**	
108	Корни с чередованием букв **е—и.**	**1**	**16.02**	
109	Инфинитив.	**1**	**17.02**	
110	Возвратные глаголы.	**1**	**18.02**	
111	Правописание **-тся** и **-ться** в глаголах (закрепление).	**1**	**21.02**	
112	Наклонение глагола.	**1**	**22.02**	
113	Как образуется сослагательное (условное) наклонение глагола.	**1**	**24.02**	
114	Как образуется повелительное наклонение глагола.	**1**	**25.02**	
115	Времена глагола.	**1**	**28.02**	
116	Времена глагола.	**1**	**1.03**	
117	Спряжение глагола. Лицо и число.	**1**	**2.03**	
118	Правописание личных окончаний глаголов.	**1**	**3.03**	
119	Правописание личных окончаний глаголов.	**1**	**4.03**	
120	Безличные глаголы. Переходные и непереходные глаголы.	**1**	**9.03**	
121	Безличные глаголы. Переходные и непереходные глаголы.	**1**	**10.03**	
122	**Контрольный диктант по теме «Глагол».**	**1**	**11.03**	
Раздел «СТРОЕНИЕ ТЕКСТА» (продолжение) (4 часа)				
123	Анализ контрольного диктанта. Как связываются предложения в тексте. «Данное» и «новое» в предложениях текста.	**1**	**14.03**	
124	Как связываются предложения в тексте. «Данное» и «новое» в предложениях текста.	**1**	**15.03**	
125	Строение текста типа повествования.	**1**	**16.03**	
126	Строение текста типа повествования.	**1**	**17.03**	
Раздел «ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ» (18 часов)				
127	Что обозначает имя существительное.	**1**	**18.03**	
128	Как образуются имена существительные.	**1**	**28.03**	
129	Употребление при письме суффиксов **-чик-, -щик-.**	**1**	**29.03**	
130	Употребление при письме суффиксов **-ек-, -ик-(-чик).**	**1**	**30.03**	
131	Правописание о—е (ё) после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имён существительных и прилагательных.	**1**	**31.03**	
132	Правописание сложных имен существительных.	**1**	**1.04**	

133	Правописание сложных имен существительных.	**1**	**4.04**	
134	Имена существительные одушевленные и неодушевленные.	**1**	**5.04**	
135	Имена существительные собственные и нарицательные.	**1**	**6.04**	
136	Род имен существительных.	**1**	**7.04**	
137	Существительные общего рода. Род несклоняемых имен существительных	**1**	**8.04**	
138	Число имен существительных. Существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.	**1**	**11.04**	
139	Падеж и склонение имен существительных.	**1**	**12.04**	
140	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных.	**1**	**13.04**	
141	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**14.04**	
142	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**15.04**	
143	**Контрольный диктант по теме «Имя существительное».**	**1**	**18.04**	
144	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**19.04**	
Раздел «СТРОЕНИЕ ТЕКСТА» (продолжение) (6 часов)				
145	Строение текста типа описания предмета.	**1**	**20.04**	
146	Редактирование текстов типа описания предмета.	**1**	**21.04**	
147	Редактирование текстов типа описания предмета.	**1**	**22.04**	
148	Создание текстов типа описания предмета художественного и делового стилей.	**1**	**25.04**	
149	**Сочинение на тему «Знакомьтесь, мой друг ...».**	**1**	**26.04**	
150	**Сочинение на тему «Знакомьтесь, мой друг ...».**	**1**	**27.04**	
Раздел «ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ» (14 часов)				
151	Что обозначает имя прилагательное.	**1**	**28.04**	
152	Прилагательные качественные, относительные и притяжательные.	**1**	**29.04**	
153	Прилагательные качественные, относительные и притяжательные.	**1**	**4.05**	
154	Правописание окончаний имен прилагательных.	**1**	**5.05**	
155	Правописание окончаний имен прилагательных.	**1**	**6.05**	
156	Словообразование имен прилагательных.	**1**	**10.05**	
157	Прилагательные полные и краткие.	**1**	**11.05**	
158	Правописание кратких прилагательных на шипящий.	**1**	**12.05**	
159	Правописание суффиксов **-к-** и **-ск-** в именах прилагательных.	**1**	**13.05**	
160	Правописание **н** и **нн** в прилагательных, образованных от существительных.	**1**	**16.05**	

161	Правописание сложных имён прилагательных.	**1**	**17.05**	
162	Сравнительная и превосходная степени сравнения имен прилагательных и их образование.	**1**	**18.05**	
163	Сравнительная и превосходная степени сравнения имен прилагательных и их образование.	**1**	**19.05**	
164	**Итоговый контрольный диктант.**	**1**	**20.05**	
Раздел «СОЕДИНЕНИЕ ТИПОВ РЕЧИ В ТЕКСТЕ» (5 часов)				
165	Анализ итогового контрольного диктанта. Типы речи в тексте.	**1**	**23.05**	
166	Анализ и редактирование текста.	**1**	**24.05**	
167	**Сочинение «Что я люблю делать и почему».**	**1**	**25.05**	
168	**Сочинение «Что я люблю делать и почему».**	**1**	**26.05**	
169	**Изложение «Друг детства».**	**1**	**27.05**	
Раздел «ПОВТОРЕНИЕ» (2 часа)				
170	Повторение и обобщение изученного.	**1**	**30.05**	
171	Повторение и обобщение изученного.	**1**	**31.05**	
	Итого:	**171 час**		

6 класс

№ урока	Раздел (количество часов) Тема урока	Количество часов, отводимых на изучение темы	Дата проведения урока	Корректировка даты (в случае необходимости)
Раздел «О ЯЗЫКЕ» (2 часа)				
1	О языке.	**1**	**1.09**	
2	Понятие о литературном языке.	**1**	**2.09**	
ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ (повторение изученного в 5 классе)				
Раздел «РЕЧЬ» (2 часа)				
3	Речь. Повторение изученного в 5 классе.	**1**	**3.09**	
4	Речь. Типы речи (повторение).	**1**	**6.09**	
Раздел «ПРАВОПИСАНИЕ» (16 часов)				
5	Орфография и пунктуация.	**1**	**7.09**	
6	Орфография и пунктуация.	**1**	**7.09**	
7	Орфография и пунктуация.	**1**	**8.09**	
8	Употребление прописных букв.	**1**	**9.09**	
9	Буквы ***ъ и ъ.***	**1**	**10.09**	
10	Орфограммы корня.	**1**	**13.09**	
11	Орфограммы корня.	**1**	**14.09**	
12	Орфограммы корня.	**1**	**14.09**	
13	Правописание приставок.	**1**	**15.09**	
14	Правописание приставок.	**1**	**16.09**	
15	Правописание приставок.	**1**	**17.09**	
16	Правописание окончаний слов.	**1**	**20.09**	
17	Правописание окончаний слов.	**1**	**21.09**	
18	Слитное и раздельное написание ***не*** с глаголами, существительными и прилагательными.	**1**	**21.09**	
19	Слитное и раздельное написание ***не*** с глаголами, существительными и прилагательными.	**1**	**22.09**	
20	Слитное и раздельное написание ***не*** с глаголами, существительными и прилагательными.	**1**	**23.09**	
21	Слитное и раздельное написание ***не*** с глаголами, существительными и прилагательными.	**1**	**24.09**	
22	**Контрольный диктант по теме «Правописание».**	**1**	**27.09**	
23	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**28.09**	
Раздел «РЕЧЬ» (3 часа)				

24	Текст (повторение).	**1**	**28.09**	
25	**Сочинение по летним впечатлениям.**	**1**	**29.09**	
26	**Сочинение по летним впечатлениям.**	**1**	**30.09**	
Раздел «ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ» (10 часов)				
27	Слово — основная единица языка.	**1**	**1.10**	
28	Слово — основная единица языка.	**1**	**4.10**	
29	Слово — основная единица языка.	**1**	**5.10**	
30	Исконно русские и заимствованные слова.	**1**	**5.10**	
31	Исконно русские и заимствованные слова.	**1**	**6.10**	
32	Профессиональные и диалектные слова.	**1**	**7.10**	
33	Профессиональные и диалектные слова.	**1**	**8.10**	
34	Устаревшие слова.	**1**	**11.10**	
35	**Контрольная работа по теме «Лексикология и фразеология».**	**1**	**12.10**	
36	Анализ контрольной работы.	**1**	**12.10**	
Раздел «МОРФОЛОГИЯ» (3 часа)				
37	Части речи и члены предложения.	**1**	**13.10**	
38	Части речи и члены предложения.	**1**	**14.10**	
39	Части речи и члены предложения.	**1**	**15.10**	
Раздел «ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ» (14 часов)				
40	Роль имени существительного в предложении.	**1**	**18.10**	
41	Словообразование имён существительных.	**1**	**19.10**	
42	Словообразование имён существительных.	**1**	**19.10**	
43	Словообразование имён существительных.	**1**	**20.10**	
44	Словообразование имён существительных.	**1**	**21.10**	
45	Правописание сложных имён существительных (обобщение).	**1**	**22.10**	
46	Правописание сложных имён существительных (обобщение).	**1**	**25.10**	
47	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**26.10**	
48	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**26.10**	
49	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**27.10**	
50	Употребление имен существительных в речи.	**1**	**28.10**	
51	Произношение имён существительных.	**1**	**29.10**	
52	Произношение имён существительных.	**1**	**8.11**	

53	**Контрольный диктант по теме «Имя существительное».**	**1**	**9.11**	
Раздел «РЕЧЬ» (7 часов)				
54	Анализ контрольного диктанта. Стили речи. Разграничение деловой и научной речи. Характеристика научного стиля.	**1**	**9.11**	
55	Научное рассуждение.	**1**	**10.11**	
56	**Изложение учебно-научного текста «Связанные корни»**	**1**	**11.11**	
57	Определение научного понятия.	**1**	**12.11**	
58	Рассуждение-объяснение.	**1**	**15.11**	
59	Официально-деловой стиль речи.	**1**	**16.11**	
60	Официально-деловой стиль речи.	**1**	**16.11**	
Раздел «ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ» (18 часов)				
61	Роль имени прилагательного в предложении.	**1**	**17.11**	
62	Словообразование имён прилагательных.	**1**	**18.11**	
63	Словообразование имён прилагательных.	**1**	**19.11**	
64	Словообразование имён прилагательных.	**1**	**22.11**	
65	Словообразование имён прилагательных.	**1**	**23.11**	
66	Правописание сложных прилагательных.	**1**	**23.11**	
67	Правописание сложных прилагательных.	**1**	**24.11**	
68	Правописание ***н*** и ***нн*** в прилагательных, образованных от существительных.	**1**	**25.11**	
69	Правописание ***н*** и ***нн*** в прилагательных, образованных от существительных.	**1**	**26.11**	
70	Правописание ***н*** и ***нн*** в прилагательных, образованных от существительных.	**1**	**29.11**	
71	Правописание ***н*** и ***нн*** в прилагательных, образованных от существительных.	**1**	**30.11**	
72	Употребление имён прилагательных в речи.	**1**	**30.11**	
73	Употребление имён прилагательных в речи.	**1**	**1.12**	
74	Употребление имён прилагательных в речи.	**1**	**2.12**	
75	Произношение имён прилагательных.	**1**	**3.12**	
76	Произношение имён прилагательных.	**1**	**6.12**	
77	**Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».**	**1**	**7.12**	
78	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**7.12**	
Раздел «РЕЧЬ» (6 часов)				
79	Текст. Повторение: «данное» и «новое» в предложениях текста.	**1**	**8.12**	

80	Средства связи предложений в тексте.	**1**	**9.12**	
81	Употребление параллельной связи предложений в тексте с повтором.	**1**	**10.12**	
82	Повтор.	**1**	**13.12**	
83	**Изложение текста с экспрессивным повтором «Тоска по Москве».**	**1**	**14.12**	
84	**Изложение текста с экспрессивным повтором «Тоска по Москве».**	**1**	**14.12**	
Раздел «ОРФОГРАФИЯ» (повторение и обобщение) (3 часа)				
85	Проверьте свою подготовку по орфографии.	**1**	**15.12**	
86	Проверьте свою подготовку по орфографии.	**1**	**16.12**	
87	Проверьте свою подготовку по орфографии.	**1**	**17.12**	
Раздел «ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ» (15 часов)				
88	Что обозначает имя числительное.	**1**	**20.12**	
89	Простые, сложные и составные числительные, их правописание.	**1**	**21.12**	
90	Простые, сложные и составные числительные, их правописание.	**1**	**21.12**	
91	Простые, сложные и составные числительные, их правописание.	**1**	**22.12**	
92	Количественные числительные, их разряды, склонение, правописание.	**1**	**23.12**	
93	Количественные числительные, их разряды, склонение, правописание.	**1**	**24.12**	
94	Количественные числительные, их разряды, склонение, правописание.	**1**	**27.12**	
95	Изменение порядковых числительных.	**1**	**28.12**	
96	Изменение порядковых числительных.	**1**	**28.12**	
97	Употребление числительных в речи.	**1**	**10.01**	
98	Употребление числительных в речи.	**1**	**11.01**	
99	Произношение числительных.	**1**	**11.01**	
100	Повторение изученного по теме «Имя числительное».	**1**	**12.01**	
101	**Контрольный диктант по теме «Имя числительное».**	**1**	**13.01**	
102	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**14.01**	
Раздел «РЕЧЬ. ТИПЫ РЕЧИ. ОПИСАНИЕ» (4 часа)				
103	Описание места.	**1**	**17.01**	
104	Описание места.	**1**	**18.01**	
105	**Соединение в тексте описания предмета и описания места. Сочинение по картине (фотографии) «Кабинет Пушкина (или Лермонтова)».**	**1**	**18.01**	
106	**Соединение в тексте описания предмета и описания места. Сочинение по картине (фотографии)**	**1**	**19.01**	

	«Кабинет Пушкина (или Лермонтова)».			
Раздел «МЕСТОИМЕНИЕ» (25 часов)				
107	Какие слова называются местоимениями.	**1**	**20.01**	
108	Какие слова называются местоимениями.	**1**	**21.01**	
109	Разряды местоимений по значению.	**1**	**24.01**	
110	Разряды местоимений по значению.	**1**	**25.01**	
111	Личные местоимения.	**1**	**25.01**	
112	Личные местоимения.	**1**	**26.01**	
113	Возвратное местоимение ***себя.***	**1**	**27.01**	
114	Притяжательные местоимения.	**1**	**28.01**	
115	Указательные местоимения.	**1**	**31.01**	
Раздел «РЕЧЬ. ТИПЫ РЕЧИ. ОПИСАНИЕ (продолжение)» (3 часа)				
116	Описание состояния окружающей среды.	**1**	**1.02**	
117	**Соединение в тексте описания места и описания состояния окружающей среды. Сочинение по картине И. И. Левитана «Лесистый берег».**	**1**	**1.02**	
118	**Соединение в тексте описания места и описания состояния окружающей среды. Сочинение по картине И. И. Левитана «Лесистый берег».**	**1**	**2.02**	
Раздел «МЕСТОИМЕНИЕ» (продолжение)				
119	Определительные местоимения.	**1**	**3.02**	
120	Вопросительно-относительные местоимения.	**1**	**4.02**	
121	Отрицательные местоимения.	**1**	**7.02**	
122	Неопределённые местоимения.	**1**	**8.02**	
123	Неопределённые местоимения.	**1**	**8.02**	
124	Неопределённые местоимения.	**1**	**9.02**	
125	Употребление местоимений в речи.	**1**	**10.02**	
126	Употребление местоимений в речи.	**1**	**11.02**	
127	Произношение местоимений	**1**	**14.02**	
128	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**15.02**	
129	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**15.02**	
130	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**16.02**	
131	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**17.02**	
132	**Контрольный диктант по теме «Местоимение».**	**1**	**18.02**	

133	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**21.02**	
Раздел «ГЛАГОЛ» (18 часов)				
134	Морфологические и синтаксические признаки глагола.	**1**	**22.02**	
135	Морфологические и синтаксические признаки глагола.	**1**	**22.02**	
136	Морфологические и синтаксические признаки глагола.	**1**	**24.02**	
137	Словообразование глаголов.	**1**	**25.02**	
138	Словообразование глаголов.	**1**	**28.02**	
139	Словообразование глаголов.	**1**	**1.03**	
140	Словообразование глаголов.	**1**	**1.03**	
141	Словообразование глаголов.	**1**	**2.03**	
142	Словообразование глаголов.	**1**	**3.03**	
143	Употребление глаголов в речи.	**1**	**4.03**	
144	Употребление глаголов в речи.	**1**	**9.03**	
145	Употребление глаголов в речи.	**1**	**10.03**	
146	Употребление глаголов в речи.	**1**	**11.03**	
147	Употребление глаголов в речи.	**1**	**14.03**	
148	Произношение глаголов.	**1**	**15.03**	
149	Произношение глаголов.	**1**	**15.03**	
150	**Контрольный диктант по теме «Глагол».**	**1**	**16.03**	
151	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**17.03**	
Раздел «РЕЧЬ. ТИПЫ РЕЧИ. ПОВЕСТВОВАНИЕ» (9 часов)				
152	Повествование художественного и разговорного стилей.	**1**	**18.03**	
153	Повествование художественного и разговорного стилей.	**1**	**28.03**	
154	Повествование в рассказе.	**1**	**29.03**	
155	**Изложение текста по рассказу Б. Васильева «Как спасали крысу».**	**1**	**29.03**	
156	**Изложение текста по рассказу Б. Васильева «Как спасали крысу».**	**1**	**30.03**	
157	Повествование делового и научного стиля.	**1**	**31.03**	
158	Повествование делового и научного стиля.	**1**	**1.04**	
159	**Сочинение в жанре рассказа. Страничка в коллективный сборник под названием «Однажды...» или «Наши проделки».**	**1**	**4.04**	
160	**Сочинение в жанре рассказа. Страничка в коллективный сборник под названием «Однажды...» или «Наши проделки».**	**1**	**5.04**	

Раздел «НАРЕЧИЕ. СЛОВА КАТЕГОРИИ СОСТОЯНИЯ» (36 часов)				
161	Какие слова являются наречиями.	**1**	**5.04**	
162	Какие слова являются наречиями.	**1**	**6.04**	
163	Как отличить наречия от созвучных форм других частей речи.	**1**	**7.04**	
164	Как отличить наречия от созвучных форм других частей речи.	**1**	**8.04**	
165	Разряды наречий по значению.	**1**	**11.04**	
166	Разряды наречий по значению.	**1**	**12.04**	
167	Слова категории состояния.	**1**	**12.04**	
168	Степени сравнения наречий.	**1**	**13.04**	
169	Степени сравнения наречий.	**1**	**14.04**	
170	Морфологический анализ наречий.	**1**	**15.04**	
171	Словообразование наречий.	**1**	**18.04**	
172	Словообразование наречий.	**1**	**19.04**	
173	Словообразование наречий.	**1**	**19.04**	
174	Словообразование наречий.	**1**	**20.04**	
175	Словообразование наречий.	**1**	**21.04**	
176	**Контрольная работа по теме «Наречие».**	**1**	**22.04**	
177	Анализ контрольной работы.	**1**	**25.04**	
178	Правописание наречий, образованных от существительных и местоимений.	**1**	**26.04**	
179	Правописание наречий, образованных от существительных и местоимений.	**1**	**26.04**	
180	Правописание наречий, образованных от существительных и местоимений.	**1**	**27.04**	
181	Правописание наречий, образованных от существительных и местоимений.	**1**	**28.04**	
182	Правописание ***не*** с наречиями на **о (е).**	**1**	**29.04**	
183	Буквы ***о*** и ***е*** в конце наречий после шипящих.	**1**	**4.05**	
Раздел «РЕЧЬ. ТЕКСТ» (4 часа)				
184	Соединение разных типовых фрагментов в текстах.	**1**	**5.05**	
185	Соединение разных типовых фрагментов в текстах.	**1**	**6.05**	
186	**Изложение «Речкино имя».**	**1**	**10.05**	
187	**Изложение «Речкино имя».**	**1**	**10.05**	
Раздел «НАРЕЧИЕ. СЛОВА КАТЕГОРИИ СОСТОЯНИЯ» (продолжение)				
188	Буквы ***о*** и ***а*** в конце наречий.	**1**	**11.05**	

189	Дефис в наречиях.	**1**	**12.05**	
190	Дефис в наречиях.	**1**	**13.05**	
191	Приставки ***не*** и ***ни*** *в* отрицательных наречиях.	**1**	**16.05**	
192	Приставки ***не*** и ***ни*** *в* отрицательных наречиях.	**1**	**17.05**	
193	Буква **ь** в конце наречий после шипящих.	**1**	**17.05**	
194	Употребление наречий в речи.	**1**	**18.05**	
195	Употребление наречий в речи.	**1**	**19.05**	
196	Употребление наречий в речи.	**1**	**20.05**	
197	Произношение наречий.	**1**	**23.05**	
198	Произношение наречий.	**1**	**24.05**	
199	Повторение изученного по теме «Наречие».	**1**	**24.05**	
200	**Контрольный диктант по теме «Наречие».**	**1**	**25.05**	
201	Анализ контрольного диктанта.	**1**	**26.05**	
Раздел «ОБОБЩАЮЩЕЕ ПОВТОРЕНИЕ» (6 часов)				
202	Повторение изученного.	**1**	**27.05**	
203	Повторение изученного.	**1**	**30.05**	
204	Повторение изученного.	**1**	**31.05**	
205	Повторение изученного.	**1**	**31.05**	
		Итого:	**205 часов**	

7 класс

№ урока	Раздел (количество часов) Тема урока	Количество часов, отводимых на изучение темы	Дата проведения урока	Корректировка даты (в случае необходимости)
Раздел «О ЯЗЫКЕ» (1 час)				
1	Изменяется ли язык с течением времени.	**1**	**2.09**	
Раздел «ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В 5-6 КЛАССАХ» (14 часов)				
2	Что мы знаем о стилях речи.	**1**	**3.09**	
3	Что мы знаем о типах речи.	**1**	**6.09**	
4	Фонетика и орфоэпия.	**1**	**7.09**	
5	Фонетика и орфоэпия.	**1**	**9.09**	
6	Фонетика и орфоэпия.	**1**	**10.09**	
7	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**13.09**	
8	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**14.09**	
9	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**16.09**	
10	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**17.09**	
11	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**20.09**	
12	Словообразование знаменательных изменяемых частей речи.	**1**	**21.09**	
13	**Контрольная работа по морфемике, словообразованию, лексике, фонетике и орфоэпии.**	**1**	**23.09**	
14	Анализ контрольной работы. Текст. Способы и средства связи предложений.	**1**	**24.09**	
15	**Обучающее изложение по рассказу Ю. Казакова «Арктур — гончий пёс».**	**1**	**27.09**	
Раздел «ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУА28.09ЦИЯ (повторение и углубление изученного)» (26 часов)				
16	О роли чтения и письма в жизни людей. Орфография и пунктуация.	**1**	**28.09**	
17	Буквы **ъ** и **ь** как разделительные.	**1**	**30.09**	
18	Буква ь для обозначения мягкости и как показатель грамматической формы слова.	**1**	**1.10**	
19	Буквы **о** — **е** (**ё**) после шипящих и **ц** в разных морфемах.	**1**	**4.10**	
20	Правописание приставок.	**1**	**5.10**	
21	Правописание приставок.	**1**	**7.10**	
22	Обозначение на письме гласных и согласных в корне слова.	**1**	**8.10**	
23	Обозначение на письме гласных и согласных	**1**	**11.10**	

	в корне слова.			
24	Обозначение на письме гласных и согласных в корне слова.	**1**	**12.10**	
25	Правописание суффиксов.	**1**	**14.10**	
26	Правописание суффиксов.	**1**	**15.10**	
27	Правописание суффиксов.	**1**	**18.10**	
28	Правописание окончаний.	**1**	**19.10**	
29	Правописание окончаний.	**1**	**21.10**	
30	***Не*** с глаголами, существительными, прилагательными и наречиями.	**1**	**22.10**	
31	***Не*** с глаголами, существительными, прилагательными и наречиями.	**1**	**25.10**	
32	***Не*** *и* ***ни*** *в* отрицательных местоимениях.	**1**	**26.10**	
33	***Не*** *и* ***ни*** *в* отрицательных местоимениях.	**1**	**28.10**	
34	Употребление дефиса.	**1**	**29.10**	
35	Употребление дефиса.	**1**	**8.11**	
36	Словарное богатство русского языка.	**1**	**9.11**	
37	Словарное богатство русского языка.	**1**	**11.11**	
38	Грамматика: морфология и синтаксис.	**1**	**12.11**	
39	Грамматика: морфология и синтаксис.	**1**	**15.11**	
40	Грамматика: морфология и синтаксис.	**1**	**16.11**	
41	**Контрольный диктант по теме «Правописание: орфография и пунктуация».**	**1**	**18.11**	
Раздел «РЕЧЬ. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ» (4 часов)				
42	Анализ контрольного диктанта. Стили речи. Публицистический стиль речи	**1**	**19.11**	
43	Публицистический стиль речи.	**1**	**22.11**	
44	Заметка в газету.	**1**	**23.11**	
45	**Сочинение «Заметка в газету».**	**1**	**25.11**	
Раздел «ПРИЧАСТИЕ» (27 часов)				
46	Что такое причастие.	**1**	**26.11**	
47	Что такое причастие.	**1**	**29.11**	
48	Что такое причастие.	**1**	**30.11**	
49	Что такое причастие.	**1**	**2.12**	
50	Что такое причастие.	**1**	**3.12**	
51	Что такое причастие.		**6.12**	
52	Причастный оборот.	**1**	**7.12**	

53	Причастный оборот.	**1**	**9.12**	
54	Причастный оборот.	**1**	**10.12**	
55	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	**1**	**13.12**	
56	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	**1**	**14.12**	
57	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	**1**	**16.12**	
58	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	**1**	**17.12**	
59	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	**1**	**20.12**	
60	Полные и краткие причастия.	**1**	**21.12**	
61	Полные и краткие причастия.	**1**	**23.12**	
62	Полные и краткие причастия.	**1**	**24.12**	
63	Полные и краткие причастия.	**1**	**27.12**	
64	Морфологический разбор причастий (закрепление).	**1**	**28.12**	
65	Буквы ***н*** и ***нн*** в причастиях.	**1**	**10.01**	
66	Буквы ***н*** и ***нн*** в причастиях.	**1**	**11.01**	
67	Буквы ***н*** и ***нн*** в причастиях.	**1**	**13.01**	
68	Буквы ***н*** и ***нн*** в причастиях.	**1**	**14.01**	
69	Слитное и раздельное написание ***не*** с причастиями.	**1**	**17.01**	
70	Слитное и раздельное написание ***не*** с причастиями.	**1**	**18.01**	
71	Слитное и раздельное написание ***не*** с причастиями.	**1**	**20.01**	
72	**Контрольный диктант по теме «Причастие».**	**1**	**21.01**	
Раздел «ТИПЫ РЕЧИ. РАССУЖДЕНИЕ-РАЗМЫШЛЕНИЕ» (3 часа)				
73	Анализ контрольного диктанта. Рассуждение-размышление.	**1**	**24.01**	
74	Рассуждение-размышление.	**1**	**25.01**	
75	**Сочинение-рассуждение публицистического стиля.**	**1**	**27.01**	
Раздел «ДЕЕПРИЧАСТИЕ» (20 часов)				
76	Что такое деепричастие.	**1**	**28.01**	
77	Что такое деепричастие.	**1**	**31.01**	
78	Деепричастный оборот.	**1**	**1.02**	
79	Деепричастный оборот.	**1**	**3.02**	
80	Деепричастный оборот.	**1**	**4.02**	

81	Правописание ***не*** с деепричастиями.	**1**	**7.02**	
82	Правописание ***не*** с деепричастиями.	**1**	**8.02**	
83	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида.	**1**	**10.02**	
84	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида.	**1**	**11.02**	
85	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида.	**1**	**14.02**	
86	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида.	**1**	**15.02**	
87	Употребление причастий и деепричастий в речи.	**1**	**17.02**	
88	Употребление причастий и деепричастий в речи.	**1**	**18.02**	
89	Употребление причастий и деепричастий в речи.	**1**	**21.02**	
90	Употребление причастий и деепричастий в речи.	**1**	**22.02**	
91	Произношение глаголов, причастий и деепричастий.	**1**	**24.02**	
92	Произношение глаголов, причастий и деепричастий.	**1**	**25.02**	
93	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**28.02**	
94	Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации.	**1**	**1.03**	
95	**Контрольный диктант по теме «Деепричастие».**	**1**	**3.03**	
Раздел «ТИПЫ РЕЧИ» (продолжение) (4 часа)				
96	Анализ контрольного диктанта. Описание состояния человека.	**1**	**4.03**	
97	Описание состояния человека.	**1**	**10.03**	
98	**Сочинение-воспоминание «Как я первый раз...».**	**1**	**11.03**	
99	**Сочинение-воспоминание «Как я первый раз...».**	**1**	**14.03**	
СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ.				
Раздел «ПРЕДЛОГ» (7 часов)				
100	Предлог как часть речи.	**1**	**15.03**	
101	Разряды предлогов.	**1**	**17.03**	
102	Правописание предлогов.	**1**	**18.03**	
103	Правописание предлогов.	**1**	**28.03**	
104	Правописание предлогов.	**1**	**29.03**	
105	Употребление предлогов в речи.	**1**	**31.03**	
106	Употребление предлогов в речи.	**1**	**1.04**	

Раздел «ТЕКСТ. ПОРЯДОК СЛОВ В РЕЧИ» (5 часов)				
107	Текст. Прямой порядок слов в спокойной монологической речи.	**1**	**4.04**	
108	Прямой порядок слов в спокойной монологической речи.	**1**	**5.04**	
109	Обратный порядок слов, усиливающий эмоциональность речи.	**1**	**7.04**	
110	Обратный порядок слов, усиливающий эмоциональность речи.	**1**	**8.04**	
111	**Изложение текста «Поговорим о бабушках».**	**1**	**11.04**	
Раздел «СОЮЗ» (7 часов)				
112	Союз как часть речи. Разряды союзов.	**1**	**12.04**	
113	Правописание союзов.	**1**	**14.04**	
114	Правописание союзов.	**1**	**15.04**	
115	Употребление союзов в простых и сложных предложениях.	**1**	**18.04**	
116	Употребление союзов в простых и сложных предложениях.	**1**	**19.04**	
117	Употребление союзов в простых и сложных предложениях.	**1**	**21.04**	
118	**Контрольный диктант по теме «Предлог. Союз».**	**1**	**22.04**	
Раздел «ТЕКСТ» (продолжение) (3 часа)				
119	Анализ контрольного диктанта. Текст. Описание внешности человека.	**1**	**25.04**	
120	Текст. Описание предмета.	**1**	**26.04**	
121	Текст. Описание внешности человека.	**1**	**28.04**	
Раздел «Частица» (6 часов)				
122	Частица как часть речи. Разряды частиц.	**1**	**29.04**	
123	Правописание частиц.	**1**	**5.05**	
124	Правописание частиц.	**1**	**6.05**	
125	Употребление частиц в речи.	**1**	**10.05**	
126	Произношение предлогов, союзов, частиц.	**1**	**12.05**	
127	**Контрольный диктант по теме «Частица».**	**1**	**13.05**	
Раздел «МЕЖДОМЕТИЯ И ЗВУКОПОДРАЖАТЕЛЬНЫЕ СЛОВА. ОМОНИМИЯ СЛОВ РАЗНЫХ ЧАСТЕЙ РЕЧИ» (3 часа)				
128	Анализ контрольного диктанта. Междометия.	**1**	**16.05**	
129	Звукоподражательные слова.	**1**	**17.05**	
130	Омонимия слов разных частей речи.	**1**	**19.05**	
Раздел «РЕЧЬ. ХАРАКТЕРИСТИКА ЧЕЛОВЕКА» (4 часа)				

131	Характеристика человека.	**1**	**20.05**	
132	**Сжатое изложение по тексту К. И. Чуковского «О Чехове».**	**1**	**23.05**	
133	**Сочинение о человеке.**	**1**	**24.05**	
134	**Сочинение о человеке.**	**1**	**26.05**	
Раздел «ОБОБЩАЮЩЕЕ ПОВТОРЕНИЕ» (3 часа)				
135	Повторение изученного.	**1**	**27.05**	
136	**Итоговая контрольная работа.**	**1**	**30.05**	
137	Анализ итоговой контрольной работы.	**1**	**31.05**	
	Итого:	**137 часов**		